

証明書発行申請書

校長	事務長	係	発議年月日

年 月 日

秋田県立大館高等学校長 様

下記の証明書を発行して下さい。

どなたの証明ですか	氏名		性別	生年月日	昭和 平成
	旧姓				年 月 日生
	現住所	〒 電話番号 ()			
	卒業年次	年度 (卒業年月日 年 月 日)			

※申請者 (学校に来た人)	氏名(自筆のこと)	
	現住所	〒
	電話番号	()
	本人との関係(続柄)	

証明書種類	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ()	科
	<input type="checkbox"/> 調査書	通	
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ()	
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通	
	<input type="checkbox"/> その他 []	通	卒業時の担任名
	* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。		年 月 日 修了

申請理由 (何に使いますか?)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()
--------------------	--

提出先 (どこに提出しますか?)		受付印
その他	英文の場合 パスポート上の表記 _____	

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求められることがあります。
- 2 本人以外の申請者の場合は委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。